CÓDIGO DE CONDUCTA

1. INTRODUCCIÓN

En Orbinox, miembro del grupo AVK, entendemos que nuestra presencia global requiere altos estándares éticos en nuestra organización y en nuestras acciones, y queremos ser una empresa responsable y creíble capaz de equilibrar los aspectos económicos, ambientales y sociales.

El Código de Conducta de Orbinox está basado en el Código de Conducta del grupo AVK y se aplica a todos los miembros del grupo. Está diseñado para:

- Ayudar a entender las responsabilidades y obligaciones de cada uno/a.
- Proporcionar orientación sobre el comportamiento esperado en el trabajo.
- Proporcionar orientación sobre cómo esperamos que se trabaje con otros.
- Permitir actuar con honestidad, cuidado y diligencia.
- Garantizar el cumplimiento de todas las leyes aplicables.
- Ayudar a no comprometer la integridad de nadie ni abusar de su posición en la empresa para beneficio personal.
- Ayudar a no participar en ningún tipo de soborno o corrupción y garantizar información y registros fiables.
- Ayudar a tratar a los/as compañeros/as con respeto y evitar cualquier discriminación hacia los demás.
- Ayudar a seguir siempre las normas de seguridad y salud.
- Ayudar a respetar y proteger el medio ambiente lo mejor posible.
- Invitar a preguntar siempre a las personas relevantes de la organización si se tienen dudas sobre un tema en particular.

Cuando nos referimos a "miembros del grupo", esto incluye a todos y todas las personas trabajadoras de Orbinox, es decir, nuestros/as empleados/as individuales, gerentes, directores/as y miembros del Consejo de Administración. También esperamos que los contratistas, consultores y otras personas que puedan ser contratadas para realizar trabajos o servicios para Orbinox sigan nuestro Código de Conducta cuando trabajen con nosotros.

Orbinox espera que:

- Quien ocupe puestos de dirección tome decisiones y actúe guiándose por los “CÓMOs” de la empresa y los 5 Valores Fundamentales y la Forma de Liderazgo de AVK.
- Siempre se actúe de acuerdo con nuestro Código de Conducta.
- Se comprendan las políticas y procedimientos de la empresa que se aplican a nuestra forma de trabajar.
- Se sepa cómo y cuándo alzar la voz.
- Se sepa que no toleramos represalias contra nadie por tener el coraje de alzar la voz cuando algo de lo anterior no se cumpla.

1.1. Nuestro compromiso conductual

Orbinox, como parte del Grupo AVK está comprometido con los estándares de comportamiento en los que:

- Cuidamos a nuestra gente en un ambiente de trabajo libre de cualquier forma de comportamiento inapropiado o irresponsable, discriminación, intimidación, acoso o conducta criminal.

- Tratamos a los empleados, visitantes, socios comerciales y clientes con respeto y dignidad.
- Trabajamos eficazmente con los demás cumpliendo con los más altos estándares de comportamiento profesional que fomenten la confianza y la buena voluntad en los clientes, miembros del equipo y proveedores.
- Actuamos siempre con honestidad, integridad y justicia. Protegemos nuestra empresa mediante el cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias, así como de nuestros propios estándares y políticas internas.
- Protegemos los activos de la empresa.
- Compartimos información de una manera que proteja la información y la reputación de Orbinox y AVK, actuando siempre en el mejor interés de nuestros clientes, proveedores y miembros del equipo

1.2. Los 5 valores fundamentales de AVK

En el núcleo de nuestro ADN hay cinco valores:

- Calidad
- Innovación
- Fiabilidad
- Sostenibilidad
- Servicio al cliente

Estos valores mantienen a nuestra empresa sana y comprometida a seguir siendo líderes de la industria mediante el desarrollo continuo de nuestro negocio, soluciones y personas.

1.3. Nuestros CÓMOs

Además, en Orbinox no solo importa lo que hacemos. Importa CÓMO lo hacemos.

Nuestros CÓMOs dan forma a lo que somos, lo que hacemos y cómo lo hacemos. Son la manera concreta y viva en la que nos relacionamos, el modo en el que convertimos los valores compartidos de AVK en acciones.

Estos son nuestros CÓMOs. Nuestra forma de trabajar y de ser, el corazón de nuestra empresa:

- RESPETO: escuchamos y valoramos a todas las personas.
- RESPONSABILIDAD: somos fiables y responsables, cumplimos con lo que prometemos.
- ACTITUD POSITIVA: somos optimistas y entusiastas.
- TRABAJAMOS EN EQUIPO: porque juntas y juntos somos mejores.

Nuestros valores fundamentales y CÓMO los aplicamos son la inspiración de este Código de Conducta, en las vertientes de i) la ética empresarial; ii) la protección de los activos, datos y medio ambiente; iii) los Derechos Humanos en el trabajo, salud y seguridad; y iv) la comunicación.

2. ÉTICA EMPRESARIAL

2.1. Lucha contra la corrupción y el soborno

La corrupción es el abuso de poder, para beneficio privado, que a menudo toma la forma de comportamientos deshonestos, como el soborno a funcionarios públicos.

El soborno no se limita al dinero en efectivo. También puede incluir regalos, entrenamiento y otros artículos valiosos. La precaución es esencial a la hora de dar o recibir este tipo de ventajas.

La corrupción y el soborno son delitos que a menudo resultan en sanciones (multas y/o prisión) para las empresas y/o personas involucradas. Las sanciones se aplican no solo si el acto ilegal es realizado directamente por nuestros empleados, sino también cuando lo realizan representantes de terceros, como agentes, distribuidores, consultores o intermediarios.

Ejemplos:

Es soborno, si a un empleado del cliente se le ofrece personalmente algo de valor para asegurar el pedido.

NO es soborno si a un cliente existente se le ofrecen productos de forma gratuita para solucionar una disputa.

No se puede realizar ningún pago (en efectivo o en especia), que pueda interpretarse como soborno, a los clientes o terceros. Orbinox prohíbe todos los pagos de facilitación, independientemente de si están prohibidos por la ley local.

Como empleado de Orbinox, se le permite dar o recibir cualquier ventaja de valor apropiado cuando dicha ventaja esté relacionada con la práctica comercial normal y siga las reglas y tradiciones locales, y siempre que dichas reglas y tradiciones locales o entren en conflicto con ninguna política global de Orbinox. Si tiene dudas sobre cómo manejar una ventaja, comuníquese con tu superior para que te oriente.

Si un representante de Orbinox acepta, ofrece, da o pide una ventaja para influir en el juicio de otros, lo consideramos un soborno, y tal comportamiento deshonesto es inaceptable por parte de Orbinox.

Como representante de Orbinox, nunca debe solicitar beneficios personales a nadie con quien podamos hacer negocios.

La Política Anticorrupción y Antisoborno de AVK proporciona información sobre el cumplimiento de las leyes anticorrupción y antisoborno.

2.2. Conflicto de intereses

Un conflicto de intereses ocurre cuando sus intereses personales, como su familia, amigos, intereses financieros o políticos, pueden influir en su capacidad para actuar en el mejor interés de Orbinox. El conflicto de intereses puede ocurrir sin que sea su intención, por lo que, como empleado de Orbinox, no debe participar en ninguna actividad que pueda percibirse que influya en su objetividad. Señalar de forma proactiva un posible conflicto de intereses es una buena forma de evitar sus consecuencias.

Las reglas detalladas con respecto a los conflictos de intereses se establecen en la Política de Ética Empresarial de AVK.

2.3. Actividades políticas, donaciones y patrocinios

Las contribuciones políticas, como la recaudación de fondos políticos, el suministro de bienes o el pago de gastos de campañas políticas, por parte de las empresas, son ilegales en muchos países y pueden dar pie a abusos. Por lo tanto, cada contribución política por o en nombre de Orbinox o AVK requiere una aprobación previa explícita por parte del Consejo de Administración de Orbinox Valves International, que en caso de duda consultará con el Consejo de Administración de AVK Holding para tomar una decisión final.

En Orbinox, permitimos donaciones a organizaciones benéficas cuando son transparentes y aprobadas por el director general de la empresa Orbinox correspondiente. El patrocinio también está permitido si se alinea con fines comerciales legales y tangibles, teniendo en cuenta el rendimiento esperado.

Si realiza contribuciones políticas personales o apoya a un partido político o candidato individual, debe asegurarse de no presentarse como representante de la empresa.

2.4. Normas de control comercial

Las normas de control comercial supervisan la exportación y reexportación de bienes, tecnología y programas informáticos. El propósito es salvaguardar la seguridad nacional, promover los objetivos de la política exterior y prevenir la propagación de armas de destrucción masiva.

Orbinox no tolera ningún trato realizado con países o partes sancionadas de manera integral, y no se deben realizar tratos comerciales o financieros con quien forme parte de una lista de entidades restringidas o sancionadas.

El incumplimiento de las leyes y regulaciones de control comercial puede tener graves consecuencias para Orbinox. Estas sanciones pueden incluir la inclusión en listas negras, lo que afectaría negativamente al negocio de Orbinox. Además, las personas involucradas podrían enfrentarse a procesos legales, incluidas multas y/o penas de prisión. Es crucial que Orbinox se adhiera a estas regulaciones para evitar tales riesgos.

Si participa en la exportación o importación de bienes, servicios o tecnología, así como en transacciones de capital y pago, debe estar familiarizado con las leyes y regulaciones de control comercial pertinentes de las jurisdicciones afectadas por el negocio de Orbinox y seguirlas estrictamente. También debe investigar a sus socios comerciales y terceros relevantes para asegurarse de que no estén sujetos a restricciones de sanciones.

Sanciones comerciales y control de exportaciones

2.5. Derecho de la competencia

El derecho de la competencia prohíbe las conductas que perjudiquen a la competencia y a los consumidores.

Orbinox se compromete a llevar a cabo sus negocios de acuerdo con los principios de competencia leal, que incluyen el estricto cumplimiento de las leyes y regulaciones antimonopolio que se esfuerzan por minimizar el comportamiento anticompetitivo.

Por lo tanto, solo debe tomar decisiones comerciales independientemente de los competidores. No debe celebrar ningún acuerdo o práctica conjunta que tenga como objetivo o efecto impedir, restringir o distorsionar la competencia.

En la medida en que Orbinox tenga una posición dominante en un determinado mercado, los empleados deben ser conscientes de que, en muchas jurisdicciones, como en la Unión Europea y los Estados Unidos de América, el abuso de una posición dominante en el mercado, como la discriminación de los clientes, la imposición de condiciones de compra o venta inadecuadas o la restricción del suministro, está prohibido.

Se recomienda encarecidamente que busque asesoramiento legal antes de celebrar cualquier acuerdo (potencialmente) crítico o si la posición de Orbinox podría ser dominante.

La violación de las leyes y reglamentos antimonopolio puede hacer que los acuerdos relevantes sean nulos y sin efecto, pero también puede dar lugar a multas sustanciales y reclamaciones por daños y perjuicios. Cualquier empleado que viole las leyes y regulaciones antimonopolio se enfrenta a tolerancia cero y sanciones disciplinarias que pueden incluir el despido. Además, los empleados deben ser conscientes de que pueden enfrentarse a multas personales y reclamaciones por daños y perjuicios, así como a penas de prisión.

Los detalles con respecto al cumplimiento de las leyes y regulaciones antimonopolio se encuentran en la Política de ética empresarial de AVK.

2.6. Registros e información financiera

Todos los empleados que creen o sean responsables del mantenimiento de registros financieros en Orbinox deben asegurarse de que estos cumplan con los estándares aplicables y cumplan con las obligaciones financieras, legales y comerciales.

Debe asegurarse de documentar y reflejar adecuadamente cada transacción, gasto, activo o pasivo en los registros financieros de Orbinox de manera honesta y no engañar intencionalmente con la información.

Los datos financieros de Orbinox (como el EBITDA de las ventas, el EBIT, las ganancias o las pérdidas) no deben compartirse con terceros, a menos que los datos relevantes hayan sido divulgados oficialmente por la Dirección de Orbinox.

2.7. Lucha contra el blanqueo de capitales

Orbinox se compromete a realizar negocios solo con clientes de buena reputación y otros socios comerciales que realicen sus negocios de manera legal. Por lo tanto, todos los empleados deben seguir estrictamente las leyes pertinentes contra el lavado de dinero y los procedimientos internos de Orbinox diseñados para detectar y disuadir formas de pago sospechosas.

Orbinox tiene una política de tolerancia cero para cualquier acción de los empleados o socios comerciales que faciliten, a sabiendas, los delitos financieros, incluido el lavado de dinero. Antes de realizar transacciones comerciales relevantes con nuevos socios comerciales, el empleado respectivo debe adquirir la información necesaria sobre los antecedentes del socio comercial, el negocio y el objetivo de la transacción comercial. Todos los empleados deben informar de cualquier comportamiento sospechoso por parte de los clientes u otros socios comerciales al Departamento Legal del Grupo y cumplir con todos los requisitos de contabilidad, mantenimiento de registros e informes financieros que sean aplicables a los pagos en efectivo y otros pagos en relación con las transacciones.

2.8. Seguridad del producto

Es de suma importancia para Orbinox y su éxito a largo plazo que sus productos sean seguros.

Por lo tanto, los empleados responsables del desarrollo, la comercialización y la venta de productos deben asegurarse de que, antes de comercializar y vender cualquier producto nuevo, se investigue a fondo el riesgo de impactos de los nuevos productos en cuestiones de seguridad, salud y medio ambiente y se documenten los hallazgos.

Todos los productos de Orbinox deben ser revisados continuamente con respecto a cualquier nuevo hallazgo sobre su impacto en la seguridad, la salud y los asuntos ambientales.

3. PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS, LOS DATOS Y EL MEDIO AMBIENTE DE LA EMPRESA

3.1. Protección y uso adecuado de los activos de la empresa

Debe manejar los activos de Orbinox de manera responsable y protegerlos contra pérdidas, robos, abusos y acceso por parte de terceros, tanto:

- Los activos tangibles como herramientas y ordenadores; y
- Los activos intangibles, como los conocimientos técnicos y los derechos de propiedad intelectual

Los empleados pueden llevarse a casa herramientas de trabajo esenciales, como ordenadores portátiles y teléfonos, cuando sea necesario para realizar sus tareas. Sin embargo, todos los demás activos de Orbinox, como otro hardware, equipos de oficina, etc., deben permanecer en las instalaciones de la empresa, a menos que el supervisor pertinente haya permitido explícitamente lo contrario en función de su evaluación en cada caso individual.

Solo puede descargar e instalar aplicaciones de software con fines laborales de fuentes fiables y después de obtener el permiso de Group IT o de su responsable de IT local, ya que los programas informáticos pueden contener virus u otros elementos peligrosos, que pueden atacar o destruir el sistema de IT de Orbinox.

Los detalles con respecto al uso y la protección de IT se describen en la Política de IT de Orbinox: Política IT Orbinox.

3.2. Seguridad informática y protección de datos personales (Seguridad de la Información)

Para el funcionamiento de nuestro negocio, Orbinox procesa datos de forma manual y digital, incluidos los datos personales. El procesamiento de datos personales nunca puede exceder lo necesario para llevar a cabo las actividades comerciales de Orbinox, y siempre debe realizarse de manera suficientemente segura para evitar que personas no autorizadas obtengan acceso a la información.

Protección de datos

Debe garantizarse, mediante las medidas adecuadas, que ningún tercero obtenga acceso no autorizado a ningún dato confidencial, personal o clasificado de otro modo. "Datos personales" se refiere a cualquier información que diga algo sobre una persona específica y que pueda vincularse a ella, como, por ejemplo, el nombre, la dirección de correo electrónico, la dirección del domicilio hasta la baja por enfermedad, los datos salariales e incluso los colores favoritos.

Cumplir con la normativa de privacidad y salvaguardar los datos personales

Orbinox respeta la privacidad y está totalmente comprometida a cumplir con las regulaciones de protección de datos y a adherirse a sus políticas internas. Orbinox solo recopila y almacena datos personales que son esenciales para sus operaciones y garantiza que todos los datos se manejen con el máximo cuidado. Se han implementado sólidas medidas de protección de datos para mantener un alto nivel de seguridad y salvaguardar la privacidad de todas las personas.

Jurisdicciones para proteger los datos personales

La forma en que se pueden procesar los datos personales está fuertemente regulada tanto dentro como fuera de Europa. Existen altos estándares de seguridad y protección de la privacidad. Como empleado, siempre se espera que esté familiarizado con las regulaciones de protección de datos, incluido el cumplimiento de las pautas internas de Orbinox para el procesamiento de datos personales, y que esté particularmente al tanto de las reglas nacionales que puedan aplicarse específicamente al procesamiento de datos personales en su ubicación.

Los detalles con respecto al cumplimiento de la seguridad de los datos se describen en Políticas y procedimientos de seguridad y Seguridad de IT para todos los usuarios de IT.

Póngase en contacto con el departamento legal sobre cuestiones de datos.

3.3. Información confidencial y de propiedad exclusiva

La información confidencial se refiere a cualquier dato privado o sensible que no esté destinado a la divulgación pública. La información confidencial incluye secretos comerciales, planes de negocios, listas de clientes e información sobre posibles fusiones y adquisiciones dentro del Grupo AVK en general y Orbinox en particular.

La información patentada se refiere a los datos, procesos o conocimientos propiedad de una empresa o individuo que proporcionan una ventaja competitiva. Incluye patentes, marcas comerciales, modelos de utilidad, materiales protegidos por derechos de autor, fórmulas únicas y metodologías comerciales internas. Si bien la información patentada también puede ser confidencial, está específicamente vinculada a la propiedad y el control de una entidad.

En resumen, la información confidencial tiene que ver con el secreto, mientras que la información patentada tiene que ver con la propiedad y la exclusividad, aunque a menudo se superponen. La información estándar de propiedad exclusiva, como el logotipo de Orbinox, las hojas de datos, etc., no está sujeta a confidencialidad, ya que está disponible para el público.

Deber de secreto

La información confidencial y de propiedad exclusiva es particularmente importante para el éxito a largo plazo de Orbinox y siempre debe mantenerse protegida contra cualquier acceso no autorizado por parte de terceros.

Como empleado de Orbinox, puede obtener acceso a información, relacionada con Orbinox o con nuestros socios comerciales, que no está destinada a la divulgación pública. Si tiene dicha información, no se le permite, a menos que la información se haya vuelto de conocimiento público, divulgar la información a terceros. Cualquier divulgación ilegal puede perjudicar a Orbinox y a terceros, y puede hacer que usted y/o Orbinox sean legalmente responsables.

Si su relación laboral o de otro tipo con Orbinox finaliza, todavía puede estar sujeto a un deber de confidencialidad y, en consecuencia, solo podría usar y divulgar información de su empleo anterior en Orbinox cuando ya no pueda considerarse secreto comercial.

Divulgaciones permitidas

Siempre debe cumplir con la obligación de no divulgación de la información confidencial de Orbinox u otras empresas, incluidos nuestros proveedores y clientes. Si se hace necesario divulgar dicha información a un tercero (por ejemplo, un socio comercial) para perseguir los intereses comerciales de

Orbinox, debe asegurarse de que el destinatario correspondiente esté sujeto a las obligaciones de confidencialidad adecuadas, por ejemplo, firmando un acuerdo de confidencialidad con el destinatario.

Además, si ha recibido la información de otros, debe asegurarse de que la información se haya adquirido legalmente de esta fuente, y de que la fuente le permita compartir esta información siempre que vincule al tercero receptor mediante una declaración de confidencialidad.

3.4. protección del medio ambiente

La protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales son prioridades para Orbinox. Por lo tanto, Orbinox se esfuerza por optimizar nuestras operaciones de manera que desarrollemos y utilicemos productos y tecnologías respetuosos con el medio ambiente, contribuyendo al desarrollo sostenible a largo plazo. En la estrategia de sostenibilidad global de Orbinox, Orbinox se ha fijado el objetivo de ser neutral en CO_2 antes de finales de 2030 (alcance 1 + 2).

Todos los empleados deben familiarizarse y seguir estrictamente todas las leyes medioambientales, la Política de Vehículos de la Empresa y la Política Medioambiental de AVK y contribuir con su propio comportamiento a los objetivos de protección del medio ambiente y conservación de los recursos naturales, que van más allá de los requisitos de la legislación vigente cuando actúan como empleados de Orbinox.

Para obtener más información, consulte Sostenibilidad en AVKnet.

4. TRABAJANDO JUNTOS: DERECHOS HUMANOS, EMPLEO, SALUD Y SEGURIDAD

4.1. Derechos humanos

Orbinox respeta y apoya la protección de los Derechos Humanos proclamados internacionalmente en cumplimiento de la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas.

4.2. Empleo

Orbinox apoya y sigue las normas establecidas por la Organización Internacional del Trabajo con respecto a los derechos de los trabajadores, especialmente en materia de seguridad social, salarios mínimos, horas de trabajo, oras extras y beneficios, y el ejercicio de la libertad de asociación y negociación colectiva. Como empleado de Orbinox, le recomendamos que conozca sus derechos y que hable en caso de dudas o violaciones de derechos en esta área.

Orbinox no tolera ninguna forma de esclavitud moderna, trabajo forzoso u obligatorio. Tampoco se tolera ningún uso de mano de obra infantil explotadora que afecte a la salud y al desarrollo personal del niño o que interfiera en su escolarización.

4.3. Discriminación y acoso

En Orbinox, no toleramos ningún tipo de discriminación. No debe discriminar por motivos de origen étnico, cultura, religión, edad, discapacidad, raza, identidad sexual, visión del mundo y género. Esto se aplica tanto a los socios internos como a los externos.

Debe esforzarse por garantizar que el ambiente de trabajo sea respetuoso y libre de cualquier comportamiento abusivo o acoso. Cualquier comportamiento abusivo físico, verbal, sexual o psicológico está estrictamente prohibido.

Si cree que ha sido o está siendo objeto de discriminación ilegal, comportamiento abusivo o acoso, debe informar inmediatamente del incidente a su jefe inmediato, al representante de los empleados o al director general de la empresa en la que trabaja. Cualquier queja de este tipo será investigada de inmediato. En caso de que se produzcan conductas graves de acoso, que no puedan resolverse localmente, siga el procedimiento de denuncia de irregularidades en el Canal de Denuncias y, si no está disponible, póngase en contacto con la dirección de Orbinox Valves International.

Si la investigación corrobora la discriminación, el comportamiento abusivo o el acoso, se tomarán medidas correctivas inmediatas.

4.4. Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Estamos comprometidos a proporcionar condiciones de trabajo saludables y seguras. Solo tendremos éxito cuando todos salgan de su trabajo sanos y salvos todos los días. Este compromiso incluye proporcionar un entorno en el que todos se sientan seguros para denunciar cualquier amenaza a su seguridad o a la seguridad de los demás.

Los consejos de administración y dirección asumen la responsabilidad general y final de la salud y la seguridad y deben perseguir los objetivos de seguridad y salud en el trabajo junto con los comités de empresa locales y todos los órganos de representación de los trabajadores.

Como empleado, debe estar constantemente atento a la seguridad laboral y realizar las operaciones de manera cuidadosa para proteger su salud y seguridad y la de sus colegas en el lugar de trabajo. Usted apoya a Orbinox en la gestión de riesgos para controlar los riesgos de salud y seguridad mediante la identificación de peligros en el lugar de trabajo e informa de todos los problemas de salud y seguridad a la persona designada.

Orbinox se esfuerza constantemente por reducir el número de accidentes a través de las pautas locales de salud y seguridad y la capacitación obligatoria para los empleados relevantes que deben seguir todas las reglas, leyes y regulaciones relevantes, así como las instrucciones de trabajo.

Es responsabilidad de la dirección implementar las mejores medidas de prevención de accidentes para garantizar que el entorno de trabajo cumpla con los requisitos del diseño orientado a la salud y asegurarse de que todos los empleados estén suficientemente capacitados en temas relacionados con la seguridad.

5. COMUNICACIÓN

La comunicación externa e interna adecuada es vital para el éxito de Orbinox, y usted, como empleado, será visto como un representante y mensajero de Orbinox. Por lo tanto, siempre debe comunicarse de manera profesional y cuidadosa.

Cuando se comunica externamente, por ejemplo, con clientes o proveedores, no debe divulgar ninguna proyección comercial ni ningún dato comercial o financiero, a menos que las proyecciones y los datos relevantes hayan sido publicados oficialmente por Orbinox.

Toda comunicación en representación de Orbinox como grupo a los medios de comunicación, prensa, radio o televisión, se realizará a través de, o será aprobada por la dirección de Orbinox. Solo el presidente del Consejo de Administración de AVK Holding se comunica sobre temas políticos y geopolíticos.

La comunicación que representa a la empresa individual dentro de Orbinox con los medios de comunicación, la prensa, la radio o la televisión, puede ser realizada por la dirección local o de acuerdo con el plan de comunicación local.

Los detalles con respecto a las reglas y consejos para usar las redes sociales personal y profesionalmente se pueden encontrar en la Política de redes sociales de Orbinox: Política de uso de Redes Sociales Profesionales.

6. DENUNCIA DE INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES

6.1. Denuncia de infracciones de este Código de Conducta

Se anima a los empleados que sepan o tengan buenas razones para creer que se ha producido un incumplimiento de cualquier ley o reglamento, de este Código de Conducta o de cualquier otra directriz interna, a que informen a través del Canal de Denuncias disponible en la página web corporativa, tan pronto como sea posible. La denuncia debe realizarse independientemente de la posición de la persona que se encargue del asunto del incumplimiento. Todos estos informes serán investigados con prontitud.

La violación del Código de Conducta o de cualquier otra directriz o política de Orbinox o AVK dará lugar a medidas disciplinarias.

6.2. Protección de los denunciantes sin represalias ni denuncia

Un empleado que informe de un asunto de incumplimiento que sabía o tenía razones fundamentadas para creer que ocurrió, no será objeto de represalias ni de un trato adverso por la presentación de la denuncia. Previa solicitud, la identidad del empleado que realiza la denuncia se mantendrá confidencial, a menos que la ley exija lo contrario.

7. PREGUNTAS/NECESIDAD DE ACLARACIÓN

Si tiene alguna pregunta sobre el Código de Conducta, las leyes y reglamentos pertinentes, o si no está seguro de qué hacer en una situación concreta, le recomendamos que se ponga en contacto con su responsable inmediato o con el Departamento Jurídico del Grupo a través del correo electrónico e.denalda@orbinox.com. En resumen, si no estás seguro de qué hacer en una situación, sigue el principio: pregunta primero, actúa después.

8. INFORMACIÓN ADICIONAL

Este documento es una traducción del inglés. Siempre prevalecerá la versión en inglés en caso de discrepancias entre una versión traducida y la versión en inglés.

9. ENLACES A POLÍTICAS Y DOCUMENTOS RELEVANTES

Política anticorrupción y antisoborno de AVK

Política de ética empresarial de AVK

Sanciones comerciales y control de exportaciones

Política de TI de Orbinox para usuarios

Políticas y procedimientos de seguridad

Seguridad informática para todos los usuarios de TI

Confidencialidad

Política de coches de la empresa

Política Ambiental

Política de redes sociales del Grupo Orbinox: uso personal y profesional